



Дискуссионные формы в работе библиотек

Гончарова Вера Александровна,
главный библиотекарь
научно-методического отдела
АОНБ им. Н.А. Добролюбова

Почему библиотека?

- Открытое общественное пространство
- Дискуссионные площадки
- Территория чтения



Дискуссия

Определение

- Дискуссия (от латинского «discussio» — исследование, рассмотрение, разбор) – публичный спор, цель которого выяснение и сопоставление различных точек зрения на какую-либо проблему

Аргументированность

- Помогает обсуждать спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию

Для чего нужна дискуссия?

Как избавиться
от страха в общении?

Как правильно
разговаривать?

Как научиться
достигать своих целей,
с помощью
коммуникации?



Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- *Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер*
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- Выбрать модератора
- Разработать регламент
- Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов
- Подобрать литературу по спорным вопросам

Выбор темы

Обсуждаем

- Книга и чтение
- Культура и искусство
- Темы, актуальные для местного сообщества
- Научные открытия
- Воспитание и обучение детей
- Вопросы здоровья
- Взаимоотношения между людьми
- Исторические события и т.д.

Совмещаем

- Лектории
- Просмотры фильмов
- Открытие выставок и т.д.

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- **Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов**
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- Выбрать модератора
- Разработать регламент
- Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов
- Подобрать литературу по спорным вопросам

Выбор цели и аудитории

Для чего?

- достичь единого мнения / собрать как можно больше мнений по обсуждаемому вопросу;
- найти различные варианты решения проблемы;
- повысить коммуникативную компетентность участников;
- заинтересовать книгой, автором, темой, побудить прочитать.

Для кого?

- целевая аудитория
- количество участников
- эксперты

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- **Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах**
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- Выбрать модератора
- Разработать регламент
- Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов
- Подобрать литературу по спорным вопросам

Формат проведения

Виды дискуссий

- Дебаты, диспут
 - Панельная дискуссия
 - Подиум-дискуссия
 - Круглый стол
 - Аквариум (рыбаки и рыбки)
 - Ролевая дискуссия
 - Мыслительные шапки
 - Займи позицию
 - Письменная дискуссия
 - Эстафета
 - Снежный ком, Идеиная карусель, Мозговой штурм, Кейс-метод и т.д.
- Дискуссии-диалоги
- Обсуждения в малых группах
- Игровые формы
- Невербальные формы
- Мозговой штурм

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- ***Сформулировать основные вопросы для обсуждения***
- Выбрать модератора
- Разработать регламент
- Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов
- Подобрать литературу по спорным вопросам

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- ***Выбрать модератора***
- Разработать регламент
- Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов
- Подобрать литературу по спорным вопросам

Обязанности модератора



следить за соблюдением регламента,
не допускать отклонений от темы
дискуссии



поддерживать и стимулировать
работу наименее активных
участников с помощью вопросов



предупреждать переход дискуссии
в спор ради спора,
следить за тем, чтобы дискуссия
не переходила на уровень конфликта

Идеальный модератор

- Динамичный
- Коммуникабельный
- Обладает чувством юмора
- Способен слушать
- Умеет «держать паузу»
- Владеет определенными психологическими навыками
- Растерянный и запуганный
- Авторитарный
- Попустительствующий
- Влияющий
- Слишком активный
- Плохо слушающий

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- Выбрать модератора
- ***Разработать регламент***
- ***Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов***
- ***Подобрать литературу по спорным вопросам***

Фиксация результатов



- + Manoeuvrable
- + Accepts A1 pads
- + Steel construction
- + Drip-free surface
- + Accepts Magnets

Подготовка и проведение

Подготовительный этап

- Выбрать и сформулировать тему. Она должна иметь проблемный характер
- Определить аудиторию и необходимость приглашения экспертов
- Определить форму проведения и продолжительность дискуссии, необходимость в помощниках / ассистентах
- Сформулировать основные вопросы для обсуждения
- Выбрать модератора
- *Разработать регламент*
- *Определить способы фиксации процесса обсуждения и результатов*
- *Подобрать литературу по спорным вопросам*

Проведение дискуссии

Вступление

- Не может быть нейтральным
- Не оставляет аудиторию равнодушной
- Не резюмирует тему
- Опирается на актуальные проблемы, события, взятые из жизни

Важно

- Убедиться в том, что все присутствующие понимают тему и ее ключевые положения

Проведение дискуссии

Правила

- Правило уважения человека, его точки зрения или мнения
- Правило внимательного слушания
- Правило «свободного микрофона» (не более двух минут для выступления)
- Правило поднятой руки
- Правило логичности и аргументированности
- Правило свободы слова

Проведение дискуссии

Вопросы для поддержки обсуждения

- Уточняющие вопросы: *«Что Вы имеете в виду, когда говорите...?», «Как Вы докажете, что это верно?»*
- Парaphраз: *«Вы говорите, что...», «Правильно ли я понял(а), что...?»*
- Демонстрация непонимания: *«Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»*
- Выражение сомнения: *«Так ли это?», «Вы уверены в том, что утверждаете?»*
- Приведение альтернативной точки зрения
- «Доведение до абсурда»
- «Задевающее утверждение»

Проведение дискуссии

Завершение

- Групповой анализ хода и результатов дискуссии:
- Оценка вклада участников в работу группы
- Сопоставление поставленных целей и полученных результатов
- Выявление положительных и отрицательных итогов работы
- Оценка эффективности и продуктивности совместного обсуждения

Важно

- Отметить вклад в общую работу и снизить чувство неудовлетворенности каждого участника дискуссии
- Настроить на дальнейшую работу в данном коллективе

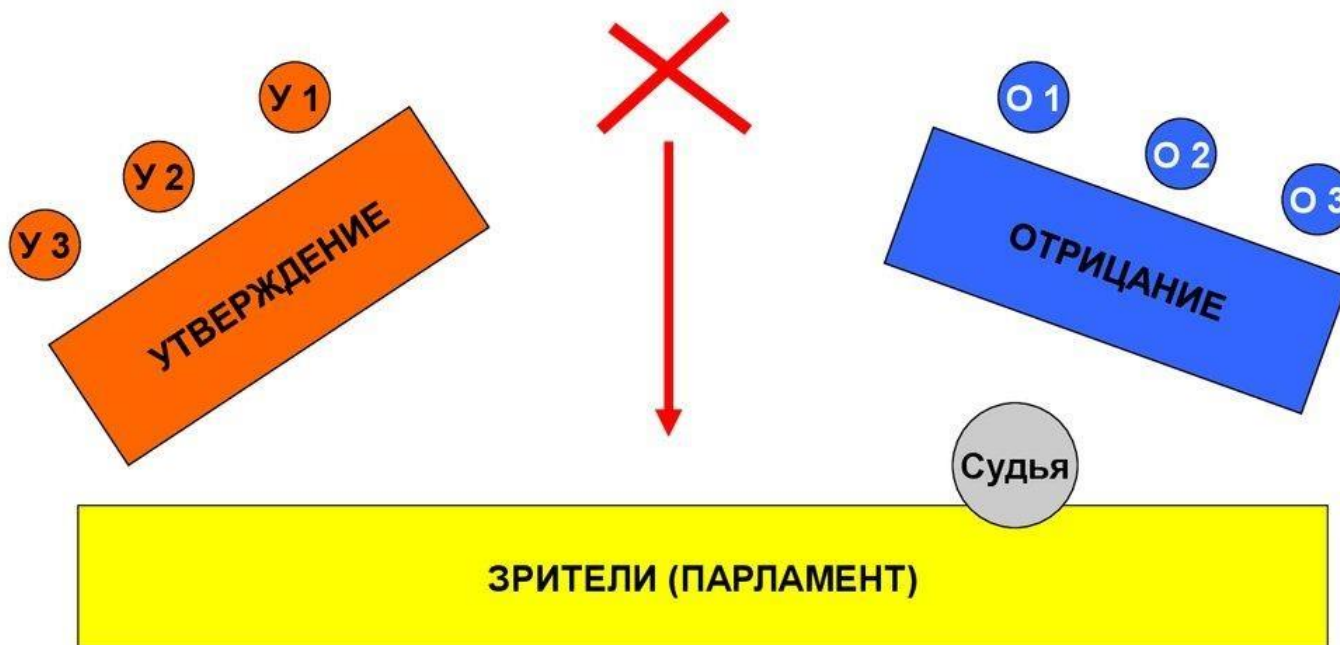
Формы проведения

Виды дискуссий

- Дебаты, диспут
- Подиум-дискуссия
- Панельная дискуссия
- Круглый стол
- Аквариум (рыбаки и рыбки)
- Ролевая дискуссия
- Мыслительные шапки
- Займи позицию
- Письменная дискуссия
- Эстафета, Снежный ком, Идейная карусель, Мозговой штурм, Кейс-метод и т.д.

Дебаты

Общая схема дебатов



Подиум-дискуссия



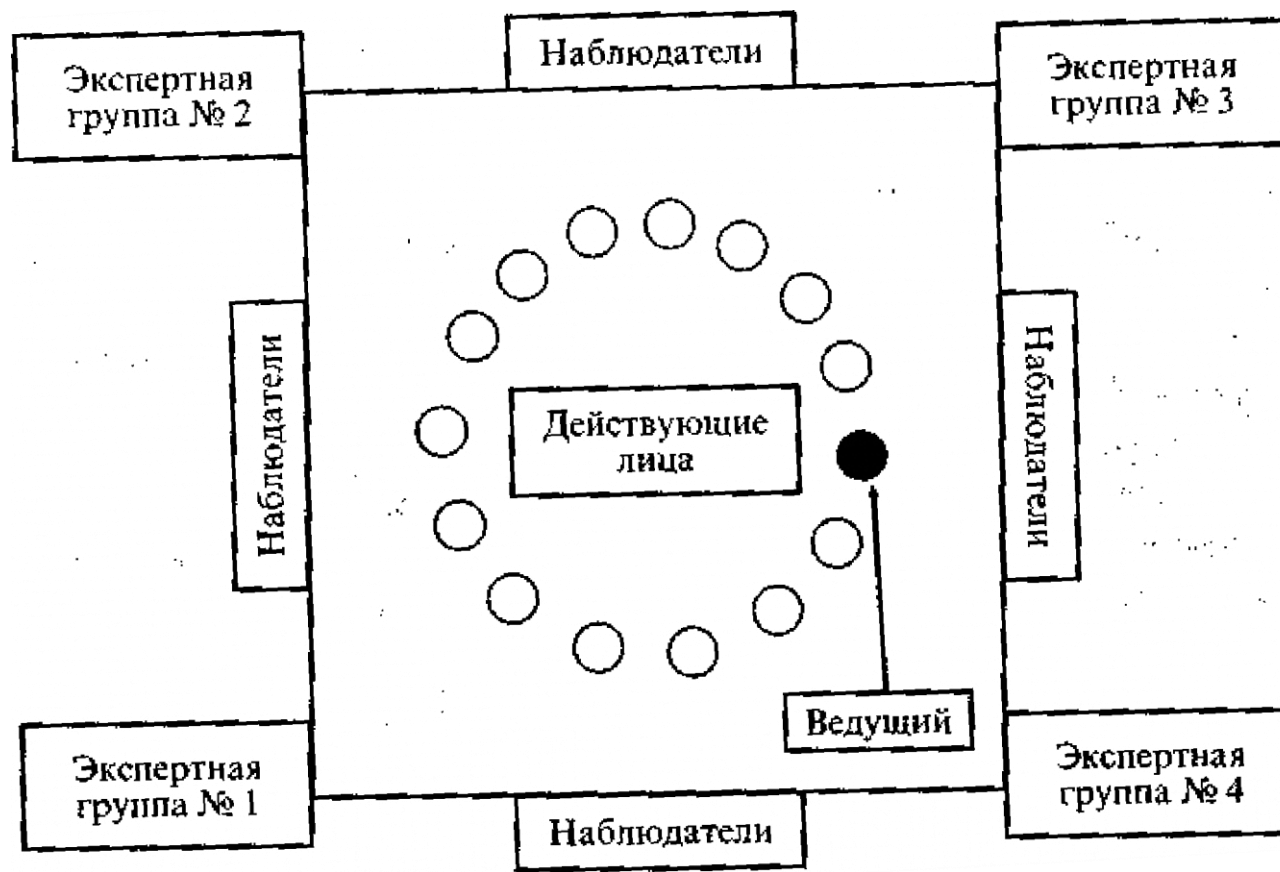
Панельная дискуссия



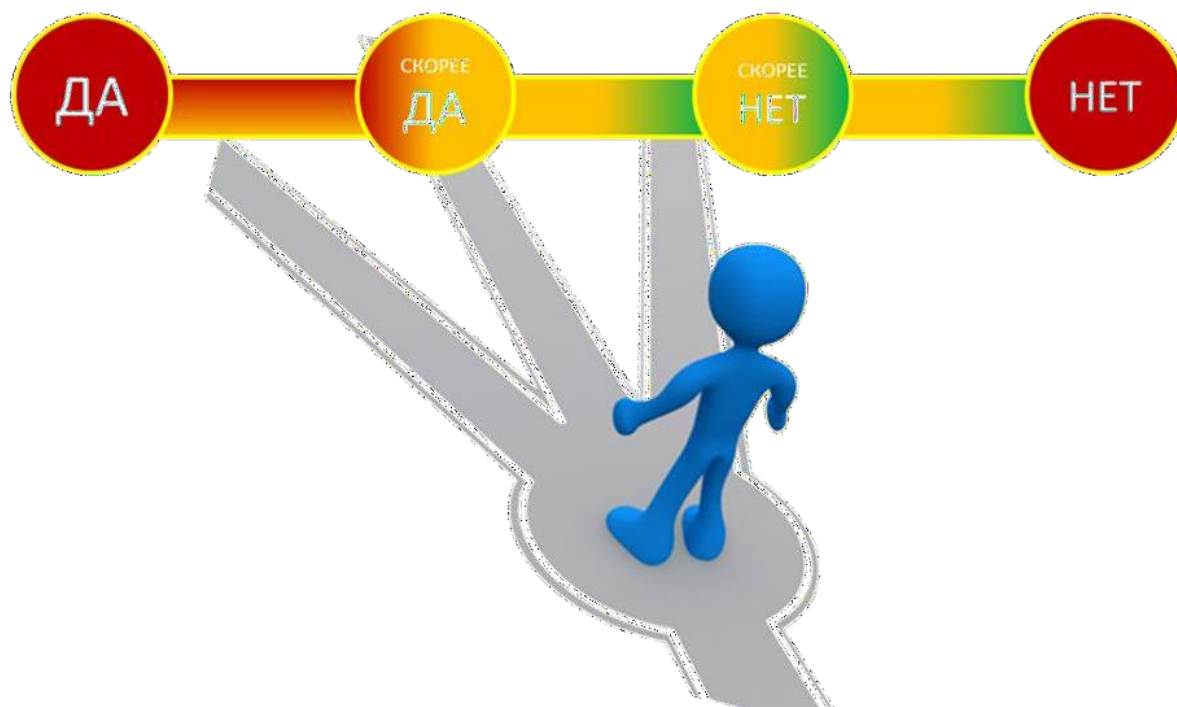
Круглый стол



Аквариум



Займи позицию



Методические рекомендации АОНБ им. Н.А. Добролюбова

«Дискуссионные формы в работе библиотек»

- Как подготовить дискуссию и как ее провести
- Перечень (в алфавитном порядке) различных форм дискуссий с подробным описанием и ссылками на примеры
- Список источников, где можно подробнее ознакомиться с различными формами дискуссий

<https://www.biblioteka29.ru/professional/docs/diskussionnye-formy-v-rabote-bibliotek/>

БИБЛИОТЕКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Найти книгу... по Сводному каталогу

ЧИТАТЕЛЯМ **КОЛЛЕГАМ** ВЛАСТЬ И БИБЛИОТЕКА

События Зайди в библиотеку Библиотеки области Факты Официально ИнфоЦентр **Методкабинет**

Аналитические, методические, библиографические материалы | Повышение квалификации | База данных «Литература по библиотечному делу» | Современная библиотека | Конкурсы и акции | Банк идей

Главная > Методкабинет > Аналитические, методические, библиографические материалы

Аналитические, методические, библиографические материалы

Методическая копилка

- Аналитические материалы
- Методические материалы**
- Библиографические документы

Спроси библиотекаря | Найди библиотеку | Посети выставку | Интересные факты

«Идущий на прозу». К 100-летию со дня рождения писателя и общественного деятеля Д.А. Гранина

Данное пособие содержит методические рекомендации в помощь работе общедоступным муниципальным библиотекам по планированию и подготовке мероприятий, посвящённых 100-летию со дня рождения русского писателя, общественного деятеля Д. А. Гранина.

«Инновационная деятельность библиотек «Есть идея!»: работа по экологическому просвещению населения»

2017 год в России объявлен Годом экологии. Методические рекомендации помогут разнообразить работу библиотек по экологическому просвещению населения новыми интересными формами, нестандартными подходами для того, чтобы привлечь внимание населения к проблемам экологии.

Дискуссионные формы в работе библиотек

Уважаемые коллеги! Предлагаем вашему вниманию методические рекомендации, разработанные специалистами АОНБ имени Н.А. Добролюбова, которые познакомят вас с технологией организации и проведения различных видов дискуссий.

Спасибо за внимание!