

Изменения в порядке учета статистических показателей деятельности библиотеки

**Рекомендации**  
**по заполнению формы годового федерального статистического наблюдения**  
**№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»**

*Максимова Юлия Анатольевна,  
заведующий научно-методическим отделом  
АОНБ имени Н. А. Добролюбова*

Ежегодно библиотеки системы Министерства культуры Российской Федерации предоставляют учредителю и в органы государственной статистики отчет по форме № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», содержащий информацию о ресурсном обеспечении и результатах работы библиотеки за год. В последние годы форма федерального статистического наблюдения № 6-НК постоянно претерпевает изменения, появляются новые показатели, характеризующие современное состояние библиотечного дела нашей страны.

Данные методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам общедоступных библиотек, отвечающим за предоставление статистического отчета по форме № 6-НК. Рекомендации содержат основные организационные вопросы отчетной кампании и «Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения». Для удобства использования Указания снабжены оглавлением, внутри разделов даны необходимые комментарии к каждому показателю и группам показателей; если в графе для заполнения предлагается сразу несколько строк, то описывается заполнение каждой строки в отдельности.

Новая форма годового федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики от 5 октября 2020 г. № 616.

Форму 6-НК заполняют учреждения, подведомственные органам исполнительной власти всех уровней: библиотеки, являющиеся юридическими лицами; библиотечные системы; а также организации культурно-досугового типа, музеи и т. д., имеющие обособленные подразделения, осуществляющие библиотечное обслуживание населения.

Общедоступные библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют отчеты Министерству культуры Российской Федерации до 1 февраля. Для этого они должны заполнить форму 6-НК в автоматизированной информационной системе «Статистическая отчетность отрасли» на сайте <https://statais.mkrf.ru/>.

Руководитель назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица, отвечающих за полноту заполнения формы и за достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Отчет по форме № 6-НК составляется на конец года и содержит первичные статистические данные за период с 1 января по 31 декабря. Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным учетной документации, утвержденной в библиотеке.

Учет статистических данных ведется в течение всего года в соответствии с ГОСТ Р 7.20-2000 СИБИБД «Библиотечная статистика»<sup>1</sup>, ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИБД «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»<sup>2</sup> и с Инструкцией о порядке учета статистических показателей работы, утвержденной в библиотеке.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. 7 с. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200019850> (дата обращения: 27.08.2019).

<sup>2</sup> ГОСТ Р 7.0.20-2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. М. : Стандартинформ, 2014. 37 с. URL: <https://biblioteka29.ru/upload/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%20%D0%A0%207.0.20-2014%20-%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80.rtf> (дата обращения: 27.08.2019).

# Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

## Оглавление

Раздел 1. Материально-техническая база .....	3
Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях .....	7
Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы .....	9
Раздел 4. Число пользователей и посещений .....	13
Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей .....	18
Раздел 6. Персонал библиотеки .....	26
Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств .....	28

## Раздел 1. Материально-техническая база

### Графы 2–3. Объекты культурного наследия федерального и регионального значения

Заполняются на основании Единого реестра объектов культурного наследия. Если здание библиотеки является объектом культурного наследия, ставится 1, в противном случае — 0.

### Графы 4–6. Здания (помещения), доступные для лиц с нарушениями зрения (графа 4), слуха (графа 5), опорно-двигательного аппарата (графа 6).

Условия доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания регулируются приказом Министерства культуры от 10 ноября 2015 г. № 2761<sup>3</sup> и Сводом правил «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»<sup>4</sup>.

Если в библиотеке организована безбарьерная среда или если библиотеку невозможно приспособить полностью, но при этом инвалиды могут получать доступ к ее услугам посредством разумного приспособления и ассистивных средств, то в графах 4–6 формы № 6-НК указывается 1, в противном случае ставится 0.

<sup>3</sup> Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов : Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761. URL: [http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2010\\_11\\_2015%20N%202761%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD.rtf](http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2010_11_2015%20N%202761%20%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD.rtf) (дата обращения: 18.11.2020).

<sup>4</sup> Свод правил СП 59.13330.20162 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605) // Техэксперт: Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. URL: <http://docs.cntd.ru/document/456033921> (дата обращения: 18.11.2020).

### **Графа 7. Площадь помещений, всего**

В графе в квадратных метрах указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений, вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. Данная графа заполняется на основании экспликации или договоров на право использования этих помещений.

Только в этой графе будет отражена площадь внутренних отделов библиотеки, кабинета директора, бухгалтерии, подсобных помещений для питания сотрудников, кладовок, холлов, туалетов, коридоров и т. п.

### **Графа 8. Площадь помещений для хранения фондов (из графы 7)**

Указывается площадь специально оборудованных книгохранилищ и помещений, временно приспособленных для хранения фонда, а также площадь, занимаемая фондом в отделах обслуживания, в том числе в открытом доступе для пользователей.

### **Графа 9. Площадь помещений для обслуживания пользователей (из графы 7)**

Указывается общая площадь, занимаемая абонементом, читальными залами, в том числе компьютерными, справочно-информационными службами, каталогами для пользователей, индивидуальными кабинами и аудиториями, предназначенными для занятий с пользователями, а также другими помещениями, которые используются для обслуживания пользователей.

### **Графы 10–12. Площадь помещений по форме пользования (из графы 7)**

В квадратных метрах указываются площади помещений библиотеки в соответствии с различными правовыми основаниями распоряжения помещениями.

В графе 10 указана площадь помещений, находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании.

В графе 11 указана площадь помещений, которые используются библиотекой на основании договора аренды.

В графе 12 указана площадь прочих помещений, например те, что находятся в собственности у библиотеки.

### **Графы 13–14. Техническое состояние помещений (из графы 10)**

В эти графы включаются только площади помещений, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании и требующих капитального ремонта (графа 13) или находящихся в аварийном состоянии (графа 14).

Эти графы заполняются на основании акта (заключения) или иного документа, составленного в установленном порядке и характеризующего техническое состояние помещений библиотеки. Площадь помещений указывается в квадратных метрах.

### **Графа 15. Число пунктов внестанционного обслуживания пользователей библиотеки**

В графе указывается общее число пунктов обслуживания пользователей, находящихся вне стен библиотеки: библиотечных пунктов, стоянок библиобусов, а также удаленных электронных читальных залов, оборудованных автоматизированными рабочими местами и находящихся во внешних организациях. В данный показатель не включаются другие внестанционные формы обслуживания: книгоноши, бригадный абонемент, летние читальные залы и т. п.

### **Графа 16. Число посадочных мест для пользователей, всего**

Указывается общее число посадочных мест для пользователей, оборудованных в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, в кабинах для индивидуальной работы; места для работы с аудиовизуальными средствами, с персональными компьютерами; места в помещениях для групповой работы пользователей, для проведения обучающих семинаров и т. п.

В данную графу не включаются посадочные места, оборудованные в кафетериях и помещениях, в которые нет постоянного свободного доступа пользователей (в лекционных и актовых залах).

### **Графа 17. Число компьютеризованных посадочных мест для пользователей (из графы 16)**

Указывается число автоматизированных рабочих мест (АРМ) для пользователей, где организован доступ к электронным ресурсам: электронный каталог, электронная (цифровая) библиотека, полнотекстовые и библиографические базы данных.

### **Графа 18. Число посадочных мест для пользователей с возможностью выхода в Интернет (из графы 17)**

Указывается число АРМ для пользователей с доступом к Интернету для работы с удаленными ресурсами, поисковыми системами.

### **Графы 19–23. Наличие автоматизированных технологий**

Указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий библиотечной деятельности: обработки поступлений и ведения электронного каталога — графа 19; организации и учета выдачи фондов — графа 20; организации и учета доступа посетителей — графа 21; учета документов библиотечного фонда — графа 22 и автоматизированных технологий оцифровки библиотечных фондов — графа 23.

При наличии технологии в соответствующей графе указывается 1, в противном случае — 0.

Наличие автоматизированной технологии предполагает соблюдение четырех условий:

- 1) наличие лицензионного программного обеспечения (ПО);
- 2) наличие технических средств в количестве и ассортименте, достаточном для внедрения автоматизированной технологии;

- 3) наличие достаточной численности персонала, обученного соответствующей технологии;
- 4) наличие в библиотеке опыта работы с имеющимся ПО.

Центральные библиотеки библиотечных систем и другие библиотеки, которые самостоятельно ведут электронный каталог, в графе 19 ставят 1, остальные — 0.

В графе 20 ставим 1, если в библиотеке полностью автоматизирована книговыдача, в противном случае ставим 0.

В графе 21 ставим 1, если в библиотеке автоматизирован учет доступа пользователей и их посещений, в противном случае ставим 0.

В графе 22 ставим 1, если в библиотеке автоматизирован учет библиотечных фондов, инвентарные книги и книги суммарного учета ведутся в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС и/или MS Excel, в противном случае ставим 0.

В графе 23 ставим 1, если в библиотеке осуществляется оцифровка библиотечных фондов, для этого есть необходимое программное обеспечение и технические средства, а персонал владеет необходимыми знаниями и навыками, в противном случае ставим 0.

#### **Графа 24. Наличие специализированного оборудования для инвалидов**

Указываются данные о наличии в библиотеке специализированного оборудования (технических средств) для инвалидов, имеющегося в библиотеке: тифлофлешплееров, читающих машин, брайлевских дисплеев, колясок, скалоходов, индукционных систем для слабослышащих и т. п.

В случае наличия такого оборудования в библиотеке в графе 24 ставим 1, в противном случае — 0.

#### **Графа 25. Число транспортных средств, всего**

Указывается количество транспортных средств, находящихся на балансе учреждения.

#### **Графа 26. Число специализированных транспортных средств (из графы 25)**

Указывается число специализированных транспортных средств (библиобусов, библиомобилей и т. п.), находящихся на балансе учреждения.

#### **НОВОЕ! Графа 27. Наличие доступа к электронному каталогу**

В графе 27 ставим 1, если в библиотеке организованы автоматизированные рабочие места с доступом к электронному каталогу, отражающему ее фонды, в противном случае — 0.

## Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного года библиотечного фонда. Указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учет.

При заполнении раздела используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077<sup>5</sup>.

Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в форму № 6-НК не включаются.

**Строка 02. Поступило документов за отчетный год** — указывается число документов, включенных в отчетном году в библиотечный фонд по всем источникам поступлений: обязательный экземпляр, покупка, подписка, дарение, пожертвование, книгообмен, поступление изданий взамен утерянных.

**НОВОЕ!** **Строка 03. В том числе вновь приобретенные документы** (из строки 02) — указывается число документов, приобретенных в отчетном году без учета перераспределения библиотечных фондов внутри библиотечной системы, например в результате реорганизации или ликвидации библиотек. **Книги, поступившие взамен утерянных, в строку 03 не включаются**<sup>6</sup>.

**Строка 04. Выбыло документов за отчетный год** — указывается число документов, исключенных (списанных) в отчетном году из библиотечного фонда.

**Строка 05. Состоит документов на конец отчетного года** — указывается общее число экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного года.

Движение библиотечного фонда в 2020 году должно быть проверено по отношению к данным в форме № 6-НК за 2019 год. Если к числу документов, состоящих в фонде библиотеки на конец 2018 года, прибавить поступления и вычесть выбытие 2020 года, должно получиться число документов, числящееся в фонде библиотеки на конец 2020 года.

---

<sup>5</sup> Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»: Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390 // Российская газета. 2013. 22 мая. URL: <https://rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html/> (дата обращения: 01.12.2020).

<sup>6</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).

Из ответа ГИВЦ на обращение, подготовленное ЦГБ им. В. Маяковского (СПб) по итогам IV Всероссийской научно-практической конференции «Методическая служба современной публичной библиотеки».

### **Графа 3, строки 02–05. Всего (сумма граф 4, 6–8)**

Указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах. Число в графе 3 должно быть равно сумме граф 4, 6, 7 и 8.

### **Графа 4, строки 02–05. Печатные издания и неопубликованные документы**

Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года печатных изданий всех видов (книги, брошюры, газеты, журналы, продолжающиеся издания, ноты, карты, авторефераты диссертаций, в том числе издания, изготовленные для слепых и слабовидящих рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля) и неопубликованных документов (рукописи, переводы, диссертации, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

### **Графа 5, строки 02–05. Из общего объема (из графы 4) книг**

Из общего числа печатных изданий и неопубликованных документов выделяется количество экземпляров книг, указываются данные по их поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года.

### **Графа 6, строки 02–05. Электронные документы на съемных носителях**

Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года электронных документов на съемных носителях: компакт-диски (CD, DVD), съемные жесткие диски (HDD), флеш-карты для слепых и слабовидящих и другие носители цифровой информации, представляющие собой автономные объекты.

Не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

### **Графа 7, строки 02–05. Документы на микроформах**

Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, архивные/резервные и пользовательские копии.

Страховые копии в данной графе не учитываются.

### **Графа 8, строки 02–05. Документы на других видах носителей**

Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов в иных формах, прежде всего аудиовизуальной информации на аналоговых носителях: аудио- и видеокассет, диапозитивов, слайдов, кинофильмов, диафильмов, магнитных лент, грампластинок, аудиокассет для слепых и слабовидящих и др.



**Графа 9, строки 02–05. Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (из графы 3)**

Указываются данные по поступлению, выбытию и состоянию на конец отчетного года документов в специальных форматах для слепых и слабовидящих: это документы, изданные рельефно-графическим способом или рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля; «говорящие» книги на магнитных четырехдорожечных кассетах для прослушивания на тифломагнитофоне или в цифровом формате для прослушивания на тифлофлешплеере.

В Книге суммарного учета библиотеки должен вестись учет документов в форматах, предназначенных для слепых и слабовидящих.

**Графа 10, строки 02–05. Из общего объема (из графы 3) на языках народов России**

В графе указываются данные по формированию в библиотеке фонда на языках народов России, учет таких документов должен вестись в Книге суммарного учета.

**Графа 11, строки 02–05. Из общего объема (из графы 3) на иностранных языках**

В графе указываются данные по формированию в библиотеке фонда на иностранных языках, учет таких документов должен вестись в Книге суммарного учета.

### **Раздел 3. Электронные (сетевые) ресурсы**

В разделе приводятся данные о движении в отчетном году электронных ресурсов библиотеки и об их состоянии на конец года. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется 0.

#### **Графы 3–4. Объем электронного каталога**

В электронном каталоге содержится информация о документах библиотечного фонда в целом (книги, периодические издания, ноты, кассеты, грампластинки, электронные носители информации и т. д.), в отличие от других библиографических баз данных, в которых хранятся сведения об аналитических материалах: статьях из периодических и продолжающихся изданий, сборников и т. п.

В графах 3–4 отражается информация только об электронном каталоге библиотеки. Электронный каталог может состоять из одной или из нескольких баз данных, например, могут существовать отдельные базы данных на аудиовизуальные или электронные издания.

Записи в электронном каталоге могут создаваться библиотекой самостоятельно или заимствоваться из внешних источников, например из Сводного каталога библиотек Архангельской области. Электронный каталог может пополняться как в результате добавления записей на новые поступления, так и в результате ретроконверсии карточного каталога библиотеки.

### **Графа 3. Объем электронного каталога, общее число записей**

В строке 06 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных в электронном каталоге библиотеки за отчетный год.

В строке 07 указывается объем каталога на конец года.

### **Графа 4. Объем электронного каталога, число записей, доступных в Интернете (из графы 3)**

Указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки, выставленных в свободном доступе в сети Интернет. Электронный каталог библиотеки может быть размещен на собственном сайте библиотеки посредством модуля Web-ИРБИС или передан в Сводный каталог библиотек Архангельской области.

В строке 06 указывается прирост каталога, доступного в Интернете, за год или количество записей, переданных в Сводный каталог библиотек Архангельской области, которое равно приросту каталога в отчетном году.

В строке 07 указывается общий объем электронного каталога библиотеки, представленного на сайте или доступного в Сводном каталоге библиотек Архангельской области.

### **Графы 5–9. Электронные документы, не имеющие физических носителей**

В этом разделе указываются только те документы, которые прошли библиотечную обработку и поставлены на учет.

При заполнении раздела используются учетные единицы, определенные Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077<sup>7</sup>.

### **Графы 5–6. Объем электронной (цифровой) библиотеки**

Электронная библиотека — это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска<sup>8</sup>.

Электронная (цифровая) библиотека представляет собой полнотекстовую базу данных, которая хранится на сервере библиотеки, в нее включаются сетевые локальные документы, электронные документы (без материального носителя), созданные

---

<sup>7</sup> Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 г. Москва «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» : Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390 // Российская газета. 2013. 22 мая. URL: <https://rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html/> (дата обращения: 27.08.2019).

<sup>8</sup> ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки: Основные виды. Структура. Технология формирования. М. : Стандартинформ, 2016. 17 с. URL: <http://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/67d/67d508e99799610738d029b8e45b5dcf.pdf> (дата обращения: 27.08.2019).

библиотекой путем оцифровки фонда либо полученные из других источников комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки.

Доступ пользователей к электронной (цифровой) библиотеке может быть организован по информационно-коммуникационным сетям как внутри библиотеки, так и в виртуальных читальных залах, созданных на базе других учреждений, а также в свободном доступе в сети Интернет, на сайте библиотеки.

#### **Графа 5. Объем электронной (цифровой) библиотеки, общее число сетевых локальных документов**

В строке 06 указывается количество документов, которые в течение отчетного года были включены в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций.

В строке 07 указывается общий объем электронной (цифровой) библиотеки на конец отчетного года.

#### **Графа 6. Объем электронной (цифровой) библиотеки, из них число документов в открытом доступе (из графы 5)**

Указывается количество документов из электронной (цифровой) библиотеки, к которым организован свободный доступ через сеть Интернет, например опубликованных на сайте библиотеки.

**Важно!** На документы, предназначенные для публикации на сайте, не должно распространяться авторское право, или у библиотеки должны быть заключены договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации.

В строке 06 отражается число сетевых локальных документов, включенных в электронную (цифровую) библиотеку в течение отчетного года, к которым был организован свободный доступ через сеть Интернет.

В строке 07 отражается число сетевых локальных документов из электронной (цифровой) библиотеки, доступных в открытом доступе в сети Интернет на конец отчетного года.

#### **Графа 7. Число баз данных инсталлированных документов**

Инсталлированные документы — документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки. К базам данных инсталлированных документов относятся справочно-правовые системы, например: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и другие полнотекстовые базы данных, которые устанавливаются на отдельных компьютерах, как правило — в Центрах правовой информации, постоянно обновляются и используются автономно.

Следует иметь в виду, что подобные базы данных, инсталлируемые на рабочих местах сотрудников в производственных целях, в библиотечный фонд не включаются и учету не подлежат. Специализированные базы данных, приобретаемые библиотекой

исключительно в служебных целях (например, 1С Бухгалтерия и т. п.), в библиотечный фонд не включаются и учету не подлежат.

Строка 06 закрыта для заполнения.

В строке 07 отражается число баз данных, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

#### **Графы 8–9. Сетевые удаленные лицензионные документы**

Сетевые удаленные лицензионные документы — документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в том числе в рамках консорциумов. Например, «ЛитРес», «Библиороссика», «Рукопт» и др.

#### **Графа 8. Сетевые удаленные лицензионные документы, число баз данных, единиц**

Строка 06 закрыта для заполнения.

В строке 07 отражается число баз данных сетевых удаленных лицензионных документов, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

#### **Графа 9. Сетевые удаленные лицензионные документы, в них полнотекстовых документов, единиц**

Строка 06 закрыта для заполнения.

В строке 07 указывается число полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие, включенных в сетевые удаленные лицензионные ресурсы, к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года. Число документов, включенных в базу данных, можно запросить у поставщика ресурса.

#### **Строка 08. Наличие доступа в Интернет**

Ставим 1, если в библиотеке есть доступ к сети Интернет и он используется в уставной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности, в противном случае ставим 0.

#### **Строка 09. Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей**

Ставим 1, если библиотека предоставляет своим пользователям доступ к сети Интернет для самостоятельной работы, в противном случае — 0. Доступ может быть организован как с АРМ библиотеки, так и с устройств пользователей посредством технологии Wi-Fi.

#### **Строка 10. Наличие собственного интернет-сайта или интернет-страницы библиотеки**

Ставим 1, если библиотека имеет собственный сайт, мини-сайт на портале «Библиотеки Архангельской области»<sup>9</sup> или на другом подобном ресурсе, страницу на сайте муниципального образования. В противном случае ставим 0. Страницы библиотек-филиалов на сайте библиотечной системы как отдельные интернет-сайты или интернет-страницы не считаются.

Обращаем ваше внимание, что указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения требуют наличия у сайта уникального домена в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки или ее учредителя).

#### **Строка 11. Наличие интернет-сайта или интернет-страницы, доступных для слепых и слабовидящих**

Ставим 1, если сайт или интернет-страница библиотеки полностью соответствует требованиям ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»<sup>10</sup>, в противном случае ставим 0.

### **Раздел 4. Число пользователей и посещений**

В разделе приводятся данные о количестве пользователей и посещений библиотеки в отчетном периоде. Раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

#### **Графа 2. Число зарегистрированных пользователей библиотеки, всего**

Указывается число пользователей — физических и юридических лиц, которые зарегистрированы в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки и которые в отчетном году обратились в библиотеку или к ее услугам, в том числе удаленных пользователей.

Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

Данные, приведенные в графе 2, должны быть равны сумме граф 3 и 6.

#### **Графа 3. В том числе пользователей, обслуженных в стенах библиотеки, всего (из графы 2)**

Указывается число зарегистрированных пользователей (физических и юридических лиц), обслуженных всеми структурными подразделениями в течение отчетного года в стационарных условиях.

#### **Графа 4. Из них дети до 14 лет включительно (из графы 3)**

Указывается число пользователей библиотеки в возрасте до 14 лет включительно.

---

<sup>9</sup> <http://biblioteka29.ru/>

<sup>10</sup> ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы: требования доступности для инвалидов по зрению. М. : Стандартинформ, 2014. 46 с.

**Графа 5. Из них молодежь 15–30 лет (из графы 3)**

Указывается число пользователей библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет включительно.

**ИЗМЕНЕНО!** **Графа 6. В том числе пользователей, обслуженных во внестационарных условиях** (из графы 2)

Указывается число пользователей, обслуженных во внестационарных условиях, — физических или юридических лиц, пользующихся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей. Это абоненты внестационарных форм обслуживания (пункт выдачи, библиобус, книгоноша, бригадный абонемент и др.) и удаленные пользователи (см. графу 7).

Количество удаленных пользователей должно быть подтверждено учетными формами, утвержденными в библиотеке.

**Графа 7. Из них удаленных пользователей** (из графы 6)

Удаленный пользователь — **должен быть авторизованным, т. е. иметь учетную запись<sup>11</sup>**; отраженным в формах учета, утвержденных в библиотеке; уникальным, оставившим о себе данные, по которым его можно идентифицировать. Он пользуется услугами и доступом к информационным ресурсам библиотеки удаленно, посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

Удаленными пользователями являются:

- 1) пользователи услуг библиотеки, оказываемых в режиме онлайн посредством сайта, электронной почты, групп в социальных сетях (справочно-библиографическое и информационное обслуживание, оказание методических консультаций и т. п.);
- 2) абоненты ЭДД;
- 3) пользователи удаленных лицензионных ресурсов, доступ к которым предоставляет библиотека, например «ЛитРес»;
- 4) пользователи, зарегистрировавшиеся на веб-сайтах библиотеки, авторизация на которых позволяет пользователю, например, бронировать книги через электронный каталог библиотеки или получить доступ к ее полнотекстовым базам данных;
- 5) зарегистрировавшиеся в группах библиотеки в социальных сетях (при наличии в библиотеке утвержденного порядка учета этой категории пользователей);
- 6) абоненты системы индивидуального распространения информации;
- 7) пользователи интернет-конференций, вебинаров (при условии предварительной регистрации и ведения персонального учета таких пользователей).

**Графа 8. Число посещений библиотеки в стационарных условиях, всего (сумма граф 9 и 10)**

Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг и посещения массовых мероприятий библиотеки.

---

<sup>11</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).

Из ответа ГИВЦ на обращение, подготовленное ЦГБ им. В. Маяковского (СПб) по итогам IV Всероссийской научно-практической конференции «Методическая служба современной публичной библиотеки».

**Графа 9. Число посещений библиотеки для получения библиотечно-информационных услуг (из графы 8)**

Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг.

**ИЗМЕНЕНО! Графа 10. Число посещений библиотечных мероприятий (из графы 8)**

В показатель включаются зафиксированные посещения всех библиотечных мероприятий, проведенных в помещении библиотеки.

К библиотечным мероприятиям относятся выставки, презентации, экскурсии, семинары, лекции, библиотечные уроки, игры, викторины, квесты, мастер-классы, встречи общественности, дискуссии, читательские конференции, заседания клубов, занятия кружков, публичные акции, а также другие мероприятия, направленные на организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

Число посещений массовых мероприятий может быть зафиксировано с помощью входных билетов, приглашений (платных или бесплатных); листков (списков) участников (присутствующих) и/или отчетов о проведении мероприятия.

**ИЗМЕНЕНО! Графа 11. Число обращений к библиотеке удаленных пользователей**

Указывается общее число обращений в библиотеку удаленно, через сеть Интернет. Учет ведется на основе фиксации посещений сайтов библиотеки, имеющих отдельные счетчики, исключая аккаунты в социальных сетях. В показатель включаются посещения всех сайтов библиотеки и мини-сайта на портале «Библиотеки Архангельской области».

**Статистика с сайта «ЛитРес» в этот показатель не включается!<sup>12</sup>**

**ИЗМЕНЕНО! Графа 12. Число посещений библиотеки вне стационара, всего**

Указывается число зарегистрированных приходов физических лиц во внестационарные подразделения библиотеки (включая обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов) с целью получения библиотечно-информационных услуг (см. графу 13) и посещения выездных массовых мероприятий, организованных библиотекой и проведенных вне ее стен.

**ИЗМЕНЕНО! Графа 13. Число посещений вне стационара для получения библиотечно-информационных услуг (из графы 12)**

Указывается общее число посещений библиотек через внестационарные формы обслуживания (включая обращения к услугам КИБО, библиомобилей, библиобусов) с целью получения библиотечно-информационных услуг. **А также обращения по почте,**

---

<sup>12</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).



телефону, факсу и по электронной почте с целью получения библиотечно-информационных услуг (справок, консультаций)<sup>13</sup>.

**ИЗМЕНЕНО!** Графа 14. Число посещений вне стационара, в том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами (из графы 13)

Указывается число посещений КИБО, библиомобилей, библиобусов с целью получения библиотечно-информационных услуг.

**ИЗМЕНЕНО!** Графа 15. Число посещений библиотечных мероприятий вне стационара (из графы 12)

Указывается число посещений мероприятий, организованных библиотекой вне стационара.

При подсчете посещений выездных мероприятий могут быть использованы различные методики.

Мероприятия в зале:

- 1) подсчет занятых посадочных мест;
- 2) выдача билетов с нулевой стоимостью;
- 3) на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников.

Статичные мероприятия на улице:

- 1) на основе отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;
- 2) электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот;
- 3) использование результатов фото- и видеофиксации;
- 4) подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на квадратный метр (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу) соответственно.

Динамичные мероприятия (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации):

- 1) количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени, умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.

---

<sup>13</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).

Из ответа ГИВЦ на обращение, подготовленное ЦГБ им. В. Маяковского (СПб) по итогам IV Всероссийской научно-практической конференции «Методическая служба современной публичной библиотеки».

## Раздел 5. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В разделе приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в помещении библиотеки) и в удаленном режимах (через внестационарные формы библиотечного обслуживания и Интернет).

Раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

### Графы 3–7. Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда, в графах 5, 6 и 7 — электронный документ (файл), имеющий самостоятельное заглавие: оцифрованная книга, статья, реферат, изображение, музыкальное произведение и т. п.

### Графа 3 Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки, всего (сумма граф 4, 5, 6 и 7)

Указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

В это число входят выдачи документов из фонда на физических носителях, электронной (цифровой) библиотеки и полнотекстовых баз данных: инсталлированных и сетевых удаленных.

В строке 13 указывается общее количество документов, выданных пользователям в стационарном режиме.

В строке 14 (из строки 13) указывается общее количество документов, выданных в стационарном режиме пользователям в возрасте до 14 лет включительно, — сумма граф 4, 5, 6 и 7.

В строке 15 (из строки 13) указывается общее количество документов, выданных в стационарном режиме пользователям в возрасте от 15 до 30 лет — сумма граф 4, 5, 6 и 7.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 указывается общее количество документов, выданных пользователям во внестационарном режиме, — сумма граф 4, 5 и 7.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 17 указывается общее количество документов, выданных пользователям в удаленном режиме, — сумма граф 4, 5 и 7.

В строке 18 приводятся суммарные данные о выдаче документов в стационарном и удаленном режиме — сумма строк 13 и 16.

**Графа 4. Выдано (просмотрено) документов из фонда на физических носителях данной библиотеки (из графы 3)**

В строке 13 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в стационарном режиме — в помещении библиотеки.

В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену библиотечной системы, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет выдачу документа пользователю.

В строке 14 (из строки 13) указывается общее количество документов, выданных из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в стационарном режиме пользователям в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается общее количество документов, выданных из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в стационарном режиме пользователям в возрасте от 15 до 30 лет.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания, **а также количество документов, выданных пользователям других библиотек по системе МБА и международного абонемента (ММБА).**

**ИЗМЕНЕНО!** Строка 17 закрыта для заполнения<sup>14</sup>.

В строке 18 приводятся суммарные данные о выдаче документов из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в стационарном и удаленном режиме — сумма строк 13 и 16.

**Графа 5. Выдано (просмотрено) документов из электронной (цифровой) библиотеки (из графы 3)**

Учитывается выдача документов из числа отраженных в графах 5 и 6 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы». Электронная (цифровая) библиотека — полнотекстовая база данных, которая создается библиотекой путем оцифровки фонда и/или приобретения электронных документов (без материального носителя).

В строке 13 указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки в стационарном режиме.

---

<sup>14</sup> Из ответа ГИВЦ на обращение АОНБ от 3 декабря 2020 года.

В строке 14 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки в стационарном режиме пользователями в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки в стационарном режиме пользователями в возрасте от 15 до 30 лет.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из электронной (цифровой) библиотеки во внестационарном режиме, в том числе в виртуальном читальном зале, созданном на базе другой организации, иными, в том числе незарегистрированными, пользователями.

**Выдача удаленным пользователям через сеть Интернет в показатель не включается.**

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 17 дублируются данные из графы 16<sup>15</sup>.

В строке 18 проводятся суммарные данные по выдаче из электронной (цифровой) библиотеки в стационарном и удаленном режиме — сумма строк 13 и 16.

**Графа 6. Выдано (просмотрено) документов, инсталлированных документов**  
(из графы 3)

Учитывается выдача документов из баз данных, отраженных в графе 7, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», например выдача документов из справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» или других полнотекстовых баз данных, приобретенных библиотекой.

В строке 13 указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из инсталлированных баз данных в стационарном режиме.

В строке 14 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из инсталлированных баз данных в стационарном режиме пользователями в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из инсталлированных баз данных в стационарном режиме пользователями в возрасте от 15 до 30 лет.

Строка 16 закрыта для заполнения.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 дублируются данные из строки 13.

**Графа 7. Выдано (просмотрено) документов, сетевых удаленных лицензионных документов**  
(из графы 3)

---

<sup>15</sup> Из ответа ГИВЦ на обращение АОНБ от 4 декабря 2020 года.

Учитывается выдача документов из числа отраженных в графе 9, строке 07 раздела 3 «Электронные (сетевые) ресурсы», например выдача из полнотекстовых электронных библиотек «ЛитРес», «Библиороссика», «Рукопт» и др.

В строке 13 указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стационарном режиме.

В строке 14 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стационарном режиме пользователями в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стационарном режиме пользователями в возрасте от 15 до 30 лет.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных в пунктах внестационарного обслуживания библиотеки и удаленными пользователями (см. графу 7 в строке 17).

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 17 (из строки 16) указывается число документов, выгруженных (открытых для просмотра) из сетевых удаленных лицензионных баз данных удаленными пользователями библиотеки в соответствии с условиями договора, лицензионным соглашением с производителем информации. Например, из «ЛитРес».

В строке 18 приводятся суммарные данные по выдаче из сетевых удаленных лицензионных баз данных в стационарном и удаленном режиме — сумма строк 13 и 16.

### **Графы 8–10. Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек**

Единицей учета выдачи в графах 8–10 является экземпляр для физических единиц и файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение) для электронных документов.

**Графа 8. Выдано (просмотрено) документов из фондов других библиотек, всего** (сумма граф 9 и 10)

В строке 13 указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по МБА и ММБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам пользователей библиотеки.

В строке 14 (из строки 13) указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по МБА и ММБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам пользователей в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам пользователей в возрасте от 15 до 30 лет.

Строка 16 закрыта для заполнения.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 дублируются данные из строки 13.

**Графа 9. Выдано (просмотрено) документов, полученных из фондов других библиотек по системе МБА и ММБА (из графы 8)**

В строке 13 указывается число выдач пользователям библиотеки документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, электронной доставки документов (ЭДД). В этот показатель включается количество книговыдач документов, полученных по МБА из АОНБ имени Н. А. Добролюбова, АОДБ имени А. П. Гайдара и других библиотек, а также выдача изданий, полученных по договору из АОСБС.

В строке 14 (из строки 13) указывается число выдач документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, пользователям библиотеки в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается число выдач документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА, пользователям библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет.

Строка 16 закрыта для заполнения.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 дублируются данные из строки 13.

**Графа 10. Выдано (просмотрено) документов, доступных в виртуальных читальных залах других библиотек (из графы 8)**

Учитывается число выгруженных (просмотренных) документов из электронных коллекций других библиотек — специально созданных виртуальных читальных залов, например выдача документов из Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. При создании в библиотеке виртуального читального зала (например, точки доступа) необходимо обязательно организовать систему учета выдачи пользователям документов из этого источника.

В строке 13 указывается общее число выдач документов через систему виртуальных читальных залов.

В строке 14 (из строки 13) указывается число выдач документов через систему виртуальных читальных залов пользователям библиотеки в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается число выдач документов через систему виртуальных читальных залов пользователям библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет.

Строка 16 закрыта для заполнения.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 приводятся суммарные данные по выдаче документов в виртуальных читальных залах стационарно и удаленно — сумма строк 13 и 16.

### **Графа 11. Выполнено справок и консультаций**

Учитываются: адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера, касающиеся услуг и ресурсов библиотеки; вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования или компьютерных программ; факультативные консультации, выполненные специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если оказание подобных консультационных услуг предусмотрено Уставом библиотеки.

В строке 13 указывается число справок и консультаций, выполненных в устной или письменной форме в стационарном режиме — в помещении библиотеки.

В строке 14 (из строки 13) приводятся данные о количестве справок и консультаций, оказанных в стационарном режиме пользователям библиотеки в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) приводятся данные о количестве справок и консультаций, оказанных в стационарном режиме пользователям библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 отражается число справок и консультаций, выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки, которые получают библиотечные услуги через внестационарные формы обслуживания.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 17 отражается число справок и консультаций, выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступившим по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу на сайте библиотеки, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

В строке 18 приводятся суммарные данные о количестве справок и консультаций, выполненных в стационарном и удаленном режиме, — сумма строк 13 и 16.

### **Графы 12–15. Число библиотечных мероприятий**

Указывается количество библиотечных мероприятий, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению, адресованных разным возрастным категориям населения и проведенных как в рамках стационарного обслуживания, так и при выездных мероприятиях.

К культурно-просветительским мероприятиям библиотеки могут быть отнесены выставки, презентации, экскурсии по библиотеке, библиотечные квесты, мастер-классы, встречи, дискуссии, читательские конференции, публичные акции и другие культурно-просветительские мероприятия, обеспечивающие организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей.

## **Графа 12. Число библиотечных мероприятий, всего**

В этой графе по строкам 13 – 18 указывается общее количество библиотечных мероприятий, проведенных библиотекой за отчетный год как по месту расположения библиотеки, так и за ее пределами (выездных).

В строке 13 графы 12 указывается суммарное количество библиотечных мероприятий, проведенных библиотекой **по месту расположения библиотеки (в режиме стационара)**.

В строке 14 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий, адресованных пользователям в возрасте до 14 лет включительно, **проведенных библиотекой по месту расположения библиотеки**.

В строке 15 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий, адресованных пользователям библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет, **проведенных библиотекой по месту расположения библиотеки**.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 16 указываются мероприятия, проведенные во внестационарном режиме, и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания.

**ИЗМЕНЕНО!** В строке 17 указываются мероприятия, проведенные в рамках дистанционного обслуживания. **Это могут быть сетевые конкурсы, акции, вебинары, онлайн-игры и викторины, виртуальные выставки, лекции, трансляции библиотечных мероприятий, zoom-конференции с пользователями, лонгриды, подкасты и многое др., размещенное как на сайте библиотеки, так и на ее каналах в социальных сетях<sup>16</sup>.**

В строке 18 указывается сумма строк 13 и 16.

## **Графа 13. Число библиотечных мероприятий по месту расположения библиотеки (из графы 12)**

В строке 13 указывается количество библиотечных мероприятий, проведенных по месту расположения библиотеки. **Показатель должен быть равен значению в графе 12 данной строки.**

В строке 14 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий, проведенных по месту расположения библиотеки и адресованных пользователям библиотеки в возрасте до 14 лет включительно. **Показатель должен быть равен значению в графе 12 данной строки.**

В строке 15 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий, проведенных по месту расположения библиотеки и адресованных пользователям библиотеки в возрасте от 15 до 30 лет. **Показатель должен быть равен значению в графе 12 данной строки.**

---

<sup>16</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).

Из ответа ГИВЦ на обращение, подготовленное ЦГБ им. В. Маяковского (СПб) по итогам IV Всероссийской научно-практической конференции «Методическая служба современной публичной библиотеки».



Строка 16 закрыта для заполнения.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 дублируются данные из строки 13.

**Графа 14. Число выездных библиотечных мероприятий** (из графы 12)

Строка 13 закрыта для заполнения.

Строка 14 закрыта для заполнения.

Строка 15 закрыта для заполнения.

В строке 16 указываются мероприятия, проведенные во внестационарном режиме, и мероприятия, выполненные в рамках дистанционного обслуживания. Показатель должен быть равен значению в графе 12 данной строки.

В строке 17 указываются мероприятия, проведенные в рамках дистанционного обслуживания. Показатель должен быть равен значению в графе 12 данной строки.

В строке 18 дублируются данные из строки 16.

**Графа 15. Число библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** (из графы 12)

Указывается количество библиотечных мероприятий, в которых могут принять участие инвалиды (в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты) и лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Мероприятия могли быть проведены как в помещении библиотеки, так и за ее пределами (выездные).

При заполнении графы учитываются следующие документы: «Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»<sup>17</sup>, «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»<sup>18</sup>; «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> Требования доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения : Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015 № 2400. URL: [http://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/767/Order\\_N-2400.pdf](http://biblioteka29.ru/upload/medialibrary/767/Order_N-2400.pdf) (дата обращения: 27.08.2019).

<sup>18</sup> Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов : Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761. URL: [http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2010\\_11\\_2015%20N%202761%20%20%D0%9E](http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2010_11_2015%20N%202761%20%20%D0%9E)

Данные графы 15 могут быть равны данным в графе 12, если при проведении мероприятия обеспечена доступная среда для людей с ОВЗ<sup>20</sup>.

В строке 13 указывается количество библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ, проведенных в стационарном режиме.

В строке 14 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ в возрасте до 14 лет включительно.

В строке 15 (из строки 13) указывается число библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ в возрасте от 15 до 30 лет.

В строке 16 указывается количество библиотечных мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ, проведенных во внестационарном режиме.

Строка 17 закрыта для заполнения.

В строке 18 дублируются данные из строки 13.

## Раздел 6. Персонал библиотеки

### Графа 2. Штат библиотеки на конец отчетного года

Указывается количество штатных единиц в библиотеке согласно штатному расписанию библиотеки — целое число или десятичная дробь (0,5; 0,25; 1,5 и т. п.).

### Графа 3. Численность работников, всего

В графе указывается фактическое количество (списочный состав) как штатных, так и нештатных работников, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, с которыми на 31 декабря отчетного года заключены трудовые договоры на условиях полной и частичной занятости, в том числе договоры на замещение штатного сотрудника на период больничного, очередного трудового отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день (неполная ставка), учитывается в фактической численности как один человек. Если штатный работник совмещает

---

[%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD.rtf](#) (дата обращения: 21.11.2018).

<sup>19</sup> Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ : Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2800. URL : [http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2016\\_11\\_2015%20N%202800%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD.doc](http://biblioteka29.ru/upload/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2016_11_2015%20N%202800%20%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD.doc) (дата обращения: 21.11.2018).

<sup>20</sup> Частые вопросы по заполнению разделов формы федерального статистического наблюдения // АИС «Статистическая отчетность отрасли» №6-НК / ГИВЦ Минкультуры России. URL: <https://stat.mkrf.ru/questions/> (дата обращения: 16.12.2020).

Из ответа ГИВЦ на обращение, подготовленное ЦГБ им. В. Маяковского (СПб) по итогам IV Всероссийской научно-практической конференции «Методическая служба современной публичной библиотеки».

должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник, помимо основной должности, работает по договору, то он учитывается столько раз, сколько договоров с ним заключено (дважды, трижды и т. д.).

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

#### **Графа 4. Численность работников, имеющих инвалидность (из графы 3)**

Указывается число сотрудников библиотеки, имеющих на конец отчетного года инвалидность.

#### **Графа 5. Численность основного персонала библиотеки, всего (из графы 3)**

Указывается численность основного персонала библиотеки.

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 № 763<sup>21</sup>, основным персоналом являются руководители: ученый секретарь библиотеки / централизованной библиотечной системы, заведующий отделом (сектором) библиотеки / централизованной библиотечной системы, заведующий читальным залом, главный хранитель фондов; а также специалисты: главный библиотекарь, главный библиограф, главный технолог, научный сотрудник, библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор, библиограф, эксперт по комплектованию библиотечного фонда, специалист по учетно-хранительской документации, специалист по превентивной консервации библиотечных фондов, специалист по библиотечно-выставочной работе, специалист по массовой консервации библиотечных фондов, методист, редактор, инженер по безопасности библиотечных фондов, инженер по научно-технической информации, специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг, специалист по сканированию библиотечных фондов, технолог библиотечно-информационной деятельности, фоторедактор, хранитель фондов.

#### **Графа 6. Численность работников библиотеки, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам (из графы 3)**

Указывается количество работников, прошедших обучение (инструктирование) по работе с инвалидами на специальных курсах, семинарах и инструктажах, чему есть

---

<sup>21</sup> Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»: Зарегистрирован Минюстом России 24.06.2014 № 32841 // Российская газета. 2014. 6 авг. URL: <https://rg.ru/2014/08/06/minkultury-dok.html> (дата обращения: 27.12.2016).

документальное подтверждение, или прошли инструктирование в библиотеке, которое подтверждается приказами директора.

#### **Графы 7–10. Численность основного персонала по образованию (из графы 5)**

Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих высшее образование: всего — графа 7; из них (из графы 7) высшее библиотечное образование — графа 8; среднее профессиональное, всего — графа 9; из них (из графы 9) среднее профессиональное библиотечное — графа 10.

Один работник учитывается один раз, в расчет берется максимальный уровень профессионального образования работника. Например, если сотрудник имел среднее профессиональное библиотечное образование и получил высшее, но не библиотечное образование, его мы учитываем только в графе 7 «Высшее образование, всего». Если сотрудник имел высшее, но не библиотечное образование и получил среднее профессиональное библиотечное, его мы учитываем только в графе 7 «Высшее образование, всего».

#### **Графы 11–13. Численность работников основного персонала со стажем работы в библиотеках (из графы 5)**

Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках: от 0 до 3 лет — графа 11; от 3 до 10 лет — графа 12; свыше 10 лет — графа 13. Учитывается весь стаж работы в библиотеках, включая период работы в должности вспомогательного персонала (уборщица, дворник, бухгалтер и т. п.).

Сумма граф 11, 12 и 13 должна быть равна числу, указанному в графе 5 «Основной персонал библиотеки, всего».

#### **Графы 14–16. Численность работников основного персонала по возрасту (из графы 5)**

Указывается число работников основного персонала библиотеки, имеющих возраст: до 30 лет — графа 14; от 30 до 55 лет — графа 15; 55 лет и старше — графа 16.

Сумма граф 14, 15 и 16 должна быть равна числу, указанному в графе 5 «Основной персонал библиотеки, всего».

### **Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств**

В этом разделе на основании данных бухгалтерского учета показываются фактические суммы полученных и произведенных учреждениями поступлений и выплат финансовых средств.

Все данные в части финансовых показателей формируются на основании форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 22.04.2011 № 20558).

0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения» (для государственных федеральных бюджетных, автономных учреждений);

0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (для государственных казенных учреждений).

Суммы финансовых средств указываются в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

## **Графа 2. Поступило за отчетный период, всего (сумма граф 3, 8, 9)**

Указывается общая сумма поступлений финансовых средств на счета организации за отчетный период.

Для бюджетных и автономных учреждений эта сумма формируется за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся, в соответствии с уставом учреждения, к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности, включая доходы от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных учреждений, а также государственных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Для казенных учреждений — за счет средств бюджета соответствующего уровня на основании бюджетной сметы.

## **Графа 3. Бюджетные ассигнования учредителя, всего**

В графе 3 отражаются все ассигнования, полученные от учредителя за отчетный год.

**Графа 4. Бюджетные ассигнования учредителя — субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (средств бюджетной сметы) (из графы 3)**

В графе 4 отражаются поступления на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или средств бюджетной сметы для казенных учреждений.

**Графа 5. Бюджетные ассигнования учредителя — субсидии, предоставляемые в соответствии с абз. 2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (из графы 3)**

В графе 5 отражаются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации: «Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»<sup>22</sup>.

**Графа 6. Бюджетные ассигнования учредителя — субсидии на осуществление капитальных вложений (из графы 3)**

В графе 6 отражаются субсидии, бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

**Графа 7. Бюджетные ассигнования учредителя — гранты в форме субсидий (из графы 3)**

В графе 7 отражаются гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов.

**Графа 8. Финансирование из бюджетов других уровней**

В графе 8 отражаются средства, поступившие за отчетный год из бюджетов других уровней на счета организации в виде грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса.

**Графа 9. Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и иной приносящей доход деятельности, всего**

В графе 9 отражаются поступления финансовых средств от приносящей доход деятельности, из числа которых выделяются нижеперечисленные.

**Графа 10. В том числе от основных видов уставной деятельности (из графы 9)**

В графе 10 отражаются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности и предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

**Графа 11. В том числе благотворительные и спонсорские вклады (из графы 9)**

---

<sup>22</sup> Бюджетный кодекс Российской Федерации : Принят Гос. Думой 17 июля 1998 года № 145-ФЗ (ред. от 03.08.2018, с изм. от 11.10.2018). Доступ из СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 26.11.2018).

В графе 11 отражаются поступления от пожертвований, иных безвозмездных перечислений, а также поступления от спонсоров для организации и/или проведения культурного или любого иного мероприятия либо создания и/или использования иного результата творческой деятельности в соответствии с уставной деятельностью.

**Графа 12. В том числе поступления от иной приносящей доход деятельности (из графы 9)**

В графе 12 отражаются поступления от иной приносящей доход деятельности. Виды этой деятельности отражены в специальном разделе Устава учреждения.

**Графа 13. Поступления от сдачи имущества в аренду (из графы 12)**

В графе 13 показываются поступления от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**Графа 14. Израсходовано за отчетный период, всего**

Указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

**Графа 15. Расходы на оплату труда, всего (из графы 14)**

Приводятся данные о суммарной величине финансовых средств, как бюджетных, так и внебюджетных, израсходованных на оплату труда работников, состоящих в штате учреждения или привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера (КОСГУ 225, 226 и другие). Включаются ассигнования на оплату труда (КОСГУ 211), выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь, льготы и другие виды денежных вознаграждений. Не включаются начисления на оплату труда.

Учитываются расходы по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений 211 и 213.

**Графа 16. Расходы на оплату труда за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 15)**

В графе 16 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда работников и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 17. Из общих расходов на оплату труда основного персонала (из графы 15)**

В графе 17 указывается сумма финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала по кодам аналитики показателей бухгалтерской отчетности государственных учреждений — 211, 213. Перечни должностей и профессий работников, относимых к основному персоналу, утверждаются учредителем.

**Графа 18. На оплату труда основному персоналу за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 17)**

В графе 18 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на оплату труда основного персонала и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 19. Расходы на капитальный ремонт и реконструкцию (из графы 14)**

В графе 19 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений. Включаются расходы по оплате договоров на капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию и дооборудование основных средств.

**Графа 20. Расходы на капитальный ремонт и реконструкцию за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 19)**

В графе 20 указывается сумма средств, израсходованных на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 21. Расходы на приобретение (замену) оборудования, всего (из графы 14)**

В графе 21 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на приобретение/замену оборудования.

**Графа 22. Расходы на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ (из графы 21)**

В графе 22 указываются расходы на приобретение (замену) оборудования для улучшения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: колясок, скалоходов, подъемников, индукционных систем для слабослышащих и т. п.

**Графа 23. Расходы на приобретение (замену) оборудования за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 21)**

В графе 23 указывается сумма финансовых средств, израсходованных на приобретение (замену) оборудования и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 24. Расходы на комплектование фонда, всего (из графы 14)**

В графе 24 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на комплектование фондов — приобретение документов путем покупки изданий, подписки



на периодические издания и на доступ к удаленным сетевым ресурсам, за счет бюджетов всех уровней (федерального, областного, муниципального) и собственных средств. Расходы отражаются по бухгалтерским счетам в разрезе контрагентов и договоров.

**Графа 25. На подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам (из графы 24)**

В графе 25 указывается сумма финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам за счет бюджетов всех уровней (федерального, областного, муниципального) и собственных средств.

**Графа 26. Из них за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 25)**

В графе 26 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на подписку на доступ к удаленным сетевым ресурсам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 27. Расходы на организацию и проведение мероприятий (из графы 14)**

В графе 27 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение массовых (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, творческих встреч, публичных лекций, презентаций, мастер-классов, иных зрелищных мероприятий) и методических (конференций, семинаров, круглых столов, форсайт-сессий и иных) мероприятий.

**Графа 28. Расходы на организацию и проведение мероприятий за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 27)**

В графе 28 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на организацию и проведение мероприятий и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

**Графа 29. Расходы на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда (из графы 14)**

В графе 29 приводятся данные о величине финансовых средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе на создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда из бюджетов всех уровней (федерального, областного, муниципального) и собственных средств. Включаются средства, израсходованные на приобретение оборудования, программного обеспечения, оплату услуг сторонних организаций и т. п.

**Графа 30. Расходы на информатизацию библиотечной деятельности, в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (из графы 29)**

В графе 30 указывается сумма средств, израсходованных на информатизацию библиотечной деятельности (в том числе создание электронных каталогов и оцифровку библиотечного фонда) и полученных от поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.