

Культурно-просветительская акция «Областной краеведческий диктант»

Инструкция для библиотек-участниц

Изменения в технологии подготовки и проведения Диктанта в 2020 году

Муниципальным общедоступным библиотекам Архангельской области, участвующим в Диктанте в 2020 году, впервые предлагается возможность включить в тестовые задания Диктанта вопросы, касающиеся истории, экономики, географии, этнографии, культуры и литературы своего муниципального образования.

Библиотеки, желающие использовать такую возможность, должны:

- сообщить об этом Организаторам, отметив соответствующий пункт в своей заявке на участие в Диктанте;
- самостоятельно подготовить 3 вопроса первого типа¹ с одним верным вариантом ответа. Общее количество баллов, которые участник может получить за эти вопросы должно быть равно 3.

Организаторы Диктанта направят в эти библиотеки бланк с 27 вопросами, в котором будет предусмотрено место для добавления вопросов, касающихся муниципального образования.

Библиотеки, не желающие включать в Диктант свои вопросы получают от Организаторов бланк с 30 вопросами.

1. Время проведения Диктанта

Диктант будет проводится 19 сентября 2020 года **в 14:00 и в 17:00**

Библиотека вправе выбрать одно любое время для проведения акции или провести Диктант дважды.

2. Участники Диктанта

Приглашайте к участию в акции краеведов, известных людей, тех читателей, которые интересуются историей и культурой родного края. Участники Диктанта должны быть от 14 лет и старше, так как вопросы рассчитаны на взрослую аудиторию.

Если ваша библиотека планирует проводить Диктант дважды, обратите внимание на то, что человек может поучаствовать в Диктанте только один раз.

3. Продвижение акции

Для подготовки сообщений в средствах массовой информации можно использовать примерный пресс-релиз, который будет подготовлен специалистами АОНБ им. Н. А. Добролюбова и направлен в библиотеки — участницы акции в августе.

Предлагаем вам распечатать рекламный плакат (файл «плакат для области.pdf»). Кроме того, вы можете подготовить свои афиши, листовки, объявления, используя символику Дня краеведческих знаний (файлы «сл1.jpg», и «сл2.jpg»).

Информация о ходе подготовки к акции публикуется на портале [«Библиотеки Архангельской области»](#) и официальном сайте АОНБ им. Н.А. Добролюбова. Для продвижения информации об акции в социальной сети «ВКонтакте» создана страница

¹ Подробнее об этом типе вопросов написано в п. 5 на 3 стр.

«Областной краеведческий диктант», на которой будет размещаться информация о подготовке и проведении акции, о ее итогах.

4. Подготовка к проведению Диктанта

Письменные столы или то, чем их можно будет заменить

Так как в ходе Диктанта участникам придется писать, каждой библиотеке необходимо будет самостоятельно решить, где будет удобнее всего проводить Диктант. Идеальный вариант, если у каждого участника будет место за письменным столом. Но если такой возможности нет, библиотекарям необходимо подумать о твердых поверхностях для письма (планшетах, папках, листах плотного картона и т. п.), чтобы участникам было удобнее.

Запасные карандаши и ручки

Возможно, что люди придут без ручек, но в своих афишах и объявлениях вы можете указать, что каждый участник Диктанта должен взять с собой ручку или карандаш.

Достаточное количество Бланков с вопросами и Форм для ответов

Для того чтобы подготовить необходимое количество Бланков с вопросами и Форм для ответов (по 1 документу каждого вида для каждого участника Диктанта), можно проводить предварительную регистрацию желающих написать Диктант. Например, в объявлении о проведении Диктанта указать: «Желательна предварительная регистрация» и записывать желающих (ф., и., о., контактный телефон). Это позволит выяснить примерное количество участников и необходимое количество бланков.

Оставшиеся после мероприятия Бланки библиотека может использовать позднее на других своих мероприятиях или предлагать читателям попробовать ответить на вопросы Диктанта. Однако оцениваться и награждаться люди, отвечавшие на вопросы Диктанта в другие дни, кроме 19 сентября, не будут.

Необходимые технические средства

Перед началом мероприятия библиотекарю — ведущему акции потребуется прочитать вступительное слово и показать презентацию, в которой будет инструкция для участников Диктанта. Для этого библиотека должна использовать имеющиеся у нее технические средства — мультимедийные проекторы и экраны или монитор обычного ПК или ноутбука, если библиотека небольшая и/или у нее нет проекционного оборудования.

5. Технология проведения Диктанта

Каждый участник Диктанта получит два листа: Форму для ответов и Бланк с вопросами².

Форма для ответов включает в себя Анкету участника Диктанта и таблицу, в которую участники должны внести верные, по их мнению, ответы.

В Анкете участник Диктанта, если желает, может заполнить вопросы, касающиеся его персональных данных (ф., и., о., телефон, адрес электронной почты, возраст).

Если участник Диктанта хочет сохранить анонимность, ему необходимо обязательно заполнить поле «кодовое слово». Позвонив или придя в библиотеку, участник Диктанта сможет узнать свой результат, назвав организаторам Диктанта это слово.

² В качестве примера приведены Форма и Бланк акции 2017 года.

В таблицу участник Диктанта должен внести номера верных ответов или верные пары в форматах 1-А, 2-В и т. д.

Бланк с вопросами — это лист формата А4 с напечатанными на нем с двух сторон вопросами и вариантами ответов.

Вопросы Диктанта касаются: истории, географии, природы, экономики, этнографии и литературы Архангельской области.

В Диктанте используются два вида вопросов.

К вопросам первого типа предложено несколько вариантов ответа, среди которых необходимо выбрать верные. Правильным может быть как один вариант ответа, так и несколько вариантов. См. примеры ниже.

1) Какую должность занимал Иван Дмитриевич Папанин в годы Великой Отечественной войны?	1. Уполномоченным ГКО по морским перевозкам в Белом море и организации погрузки-выгрузки в Архангельском порту	2. Начальником Главсевморпути	3. Начальником Архангельского порта	4. Уполномоченным по ГО и ЧС в Белом море и в Архангельском порту
2) Кто из перечисленных литераторов в разное время руководил Архангельским отделением Союза писателей?	1. Инэль Яшина	2. Елена Галимова	3. Василий Ледков	4. Николай Журавлев 5. Вадим Беднов 6. Федор Абрамов

Номера верных вариантов ответа участник Диктанта должен записать в Форму для ответов. В первом вопросе необходимо указать 1, во втором три верных ответа: 1, 2, 4.

В вопросах второго типа от участников требуется выбрать правильное написание топонимов или диалектных слов. Например:

3. Как правильно пишется название районов:
1. А) Канино-Тиманский Б) Канинотиманский
2. А) Нижнепечорский Б) Нижне-Печорский

В этом вопросе верным является раздельное написание, поэтому ответ должен быть записан в формате: 1-А, 2-Б.

4. Вставьте пропущенные буквы в перечисленных топонимах.
Ответы запишите в формате 1О, 2А и т. п.:
1) Пир__немь (деревня в Пинежском районе)
2) __ндовище (деревня в Котласском районе)

Верный отчет в этом примере: 1-И, 2-Я.

Бланк с вопросами и Форма для ответов будут направлены в библиотеки-участницы по электронной почте не позднее 16 сентября.

6. Ход проведения акции

Вступительное слово и инструктаж

Библиотекарь — ведущий акции читает вступительное слово о Дне краеведческих знаний, о Диктанте и показывает презентацию, в которой в наглядной форме участникам объясняются правила проведения Диктанта.

Текст вступительного слова и презентация будут направлены в библиотеки по электронной почте не позднее 16 сентября.

Каждому участнику Диктанта выдают Форму для ответов и Бланк с вопросами

«Написание» Диктанта

Участники в течение 45 минут отвечают на вопросы Диктанта. Вносят номера верных вариантов ответов в Форму для ответов.

Участники Диктанта сдают Формы для ответов

После того как участники Диктанта ответили на все 30 вопросов или завершилось отведенное на написание Диктанта время (45 минут), организаторы собирают у них Формы для ответов. Бланки с вопросами участники Диктанта забирают с собой.

Организаторам, принимающим Формы, необходимо убедиться, что участник Диктанта указал свои фамилию, имя и отчество либо заполнил поле «кодовое слово». Желательно заполнить поле «возраст участника», если он не сделал это самостоятельно.

7. Подведение итогов

Статистика

По окончании Диктанта необходимо подвести предварительные итоги: подсчитать количество человек, принявших участие в Диктанте, и возрастной состав участников. Эти данные необходимо до 21 сентября направить в АОНБ им. Н. А. Добролюбова по электронной почте (krai@aonb.ru).

Выявление победителей

19-20 сентября по электронной почте в библиотеки будут направлены верные ответы на вопросы Диктанта.

Организаторы в библиотеках проверяют Формы для ответов, выставляют каждому участнику количество полученных им баллов, формируют рейтинг участников.

Сообщают в АОНБ им. Н. А. Добролюбова информацию об участниках Диктанта, ответивших верно на все вопросы. Для победителей будут подготовлены памятные дипломы, поэтому если участник, признанный победителем, не оставил своих фамилии, имени и отчества, то желательно их выяснить.

Заключительное мероприятие

В библиотеке желательно подготовить выставку краеведческой литературы, в которой можно найти ответы на вопросы Диктанта. Рекомендуем подготовить и провести обзор литературы, рассказать о вопросах Диктанта, которые вызвали наибольшую трудность,

и пояснить, как необходимо было на них ответить. Вручить грамоты, поощрить участников.

Награждение победителей

Согласно положению, победителями считаются участники, верно ответившие на все вопросы. Для них будут подготовлены памятные дипломы от АОНБ им. Н. А. Добролюбова. Других призов, подарков для победителей не предусмотрено.

Никаких сертификатов (грамот, справок или иных документов) для каждого участника Диктанта не планируется.

Однако библиотека, исходя из своих финансовых возможностей, вправе самостоятельно принять решение о поощрении своих участников. В том числе библиотека может самостоятельно подготовить для участников сертификаты или грамоты об участии в Диктанте, используя символику акции.