

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении IV межрегионального профессионального конкурса**  
**«БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий**  
**для детей и молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки проведения IV межрегионального профессионального конкурса «БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и молодежи» (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса выступает отдел методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

1.3. Конкурс является приемником II межрегионального профессионального конкурса «БиблиоКреатив: современные формы библиотечных мероприятий для детей и подростков»

1.4. В Конкурсе могут принять участие специалисты общедоступных библиотек регионов Российской Федерации, обслуживающих детей и молодежь, а также любых других библиотек, ведущих работу с указанными группами пользователей.

**2. Цель и задачи конкурса**

2.1. Содержание Конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.2. Цель конкурса: стимулирование инновационной деятельности библиотечных специалистов через внедрение современных форм мероприятий и распространение опыта библиотек, обслуживающих детей и молодежь, в соответствии с тематикой объявленного Указом Президента года в России.

2.3. Задачи конкурса:

- стимулировать библиотечных специалистов к самостоятельному изучению теоретического материала по теме Конкурса;
- внедрять инновационный опыт работы в профессиональную деятельность библиотек путём профессиональной разработки и проведения библиотечных мероприятий новых форматов;
- проводить актуальные для молодого поколения мероприятия в рамках объявленного Указом Президента Года семьи;
- способствовать самообразованию специалистов в рамках создания актуального контента в социальных сетях (ВКонтакте);
- обобщать инновационный опыт библиотек через создание совместного методического сборника современных форм мероприятий для детей и молодежи.

**3. Оргкомитет и жюри Конкурса**

3.1. Для организации и проведения Конкурса создаётся оргкомитет, а для оценивания конкурсных работ – жюри, в состав которых входят представители ГУК ТО «РБИК», иных библиотечных и образовательных учреждений г. Тулы.

### 3.2. Функции оргкомитета и жюри Конкурса:

- информируют библиотеки о порядке, условиях и сроках проведения Конкурса;
- принимают конкурсные материалы участников;
- оказывают консультативную помощь участникам Конкурса;
- оценивают конкурсные материалы;
- при необходимости запрашивают у конкурсантов дополнительные сведения для пояснений и уточнений по представленным ими материалам;
- определяют Победителей Конкурса;
- оформляют итоговые документы Конкурса.

3.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

3.4. Все вопросы, не отражённые в настоящем Положении, решаются оргкомитетом, исходя из сложившейся ситуации.

## 4. Содержание и организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 июля по 31 октября 2024 г.

4.2. Подведение итогов Конкурса – 21 ноября 2024 г.

4.3. Принять участие в Конкурсе можно индивидуально или авторским коллективом/библиотекой.

4.4. Участие в Конкурсе предполагает согласие на обработку персональных данных.

4.5. Участие в Конкурсе предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.

4.6. Участники заполняют заявку на участие в Конкурсе по ссылке на сайте ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»: [https://tularlic.ru/news/?ELEMENT\\_ID=25723](https://tularlic.ru/news/?ELEMENT_ID=25723).

4.7. Конкурсанты самостоятельно размещают материалы творческой работы:

- становятся участниками группы БиблиоКреатив <https://vk.com/bibliokreatyvtula>;

- создают статью (обозначение ) на странице своей библиотеки (не личной странице!);

- оформляют свою работу с использованием всех необходимых визуальных элементов;

- делают репост статьи в новостную ленту на странице Конкурса или пересылают ссылку на статью организаторам Конкурса для размещения;

- при самостоятельном размещении пишут комментарий к записи с обозначением библиотеки-участницы, названия мероприятия и формы мероприятия под знаком #.

4.8. Конкурсные работы должны соответствовать тематике объявленного Указом Президента Года семьи.

4.9. Конкурсные материалы необходимо прислать файлом в формате .doc или .docx с их обязательным обозначением (фамилия автора или наименование библиотеки, регион и населённый пункт) по адресу: [childmethod@tularlic.ru](mailto:childmethod@tularlic.ru) с пометкой «БиблиоКреатив». Видеоматериалы предоставляются в виде ссылок.

4.10. Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет после 31 октября, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, не рассматриваются.

- 4.11. Творческие работы, размещенные на странице Конкурса ВКонтакте, не имеющие заявок и не соответствующие Положению о Конкурсе, удаляются.
- 4.12. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются.

## **5. Содержание конкурсных работ**

- 5.1. Принимаются конкурсные работы с реализованными мероприятиями в течение 2024 года.
- 5.2. Работы не должны нарушать авторские права третьих лиц.
- 5.3. Ответственность за нарушение авторских прав несут участники Конкурса.
- 5.4. Конкурсная работа представляется в электронном виде.
- 5.5. Конкурсная работа состоит из трёх частей, представленных в едином документе:
- теоретической части;
  - практической части;
  - приложений.
- 5.6. Объём конкурсной работы не должен превышать 5 страниц печатного текста формата А4, в т. ч. теоретическая часть – не более 2 страниц.
- 5.7. Текст конкурсной работы должен соответствовать следующим требованиям:
- шрифт текста Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5;
  - поля обычные: левое – 3 см, правое – 1,5, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- 5.8. Теоретическая часть конкурсной работы должна содержать:
- теоретическое описание формы мероприятия (см. примеры в Приложении 3) для детей и молодежи на основе профессиональных информационных ресурсов;
  - список использованных ресурсов по теме, оформленный с соблюдением:
    - ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,
    - ГОСТ Р 7.0.108–2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.
- 5.9. Практическая часть должна содержать:
- паспорт мероприятия (см. Приложение 1);
  - ссылки на информацию о проведённых мероприятиях (статьи, пост-релизы, записи мероприятий, видео участников мероприятия и т. д.).
- 5.10. В Приложение можно включить документы или ссылки на них, связанные с проведением и подготовкой мероприятия:
- электронные презентации;
  - видеозаписи;
  - фото;
  - оформленный сценарий мероприятия;
  - сканированные документы и т. д.

5.11. Статья на странице группы ВКонтакте содержит:

- все части конкурсной работы;
- вставки в виде документов, аудиофайлов, карусели фотографий, трансляции видеотчета о проведенных мероприятиях, видео участников мероприятий (если такое предусмотрено форматом мероприятия) и т. д.;
- интерактивные элементы (опросы, викторины и т. д.);
- ссылки;
- другое (на усмотрение участников).

## **6. Оценка конкурсных работ**

6.1. Работы оцениваются по 10-ти бальной системе по критериям в соответствии с оценочной ведомостью (см. Приложение 2).

6.2. Жюри вправе присваивать конкурсным работам, содержащим оригинальные идеи, дополнительные баллы по своему усмотрению.

6.3. На основе решения жюри победители могут выявляться в зависимости от типа библиотек, территориальной или ведомственной принадлежности с учетом заработанных баллов.

6.4. На странице Конкурса проводится голосование за лучшую творческую работу на основе соотношения количества просмотров, лайков и комментариев. После 12 часов 11 ноября голоса за работу не засчитываются.

6.5. По решению жюри победителям может быть присвоено I, II и/или III место, в т. ч. и по итогам зрительского голосования.

6.6. Победители Конкурса награждаются дипломами, участники – сертификатами.

## **7. Контакты**

7.1. Все вопросы, связанные с участием в Конкурсе, принимаются по электронной почте [childmethod@tularlic.ru](mailto:childmethod@tularlic.ru), в сообщениях группы «БиблиоКреатив» <https://vk.com/bibliokreatyvvtula>, а также в разделе группы «Обсуждаем» [https://vk.com/topic-195949745\\_48098177](https://vk.com/topic-195949745_48098177).

7.2. Контактное лицо: Кузнецова Наталия Александровна, методист отдела методического обеспечения и развития кадрового потенциала библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс».

**Паспорт мероприятия (перечень информации о проведённом мероприятии)**

1. Форма и название мероприятия.
2. Автор (Ф.И.О. автора или участников авторского коллектива, наименование библиотеки).
3. Организатор (полное наименование библиотеки, учреждения (юр. лица), к которому она относится, наименование населённого пункта, муниципального образования, региона).
4. Место и срок проведения.
5. Аудитория (возрастная группа, особенности аудитории, специальные гости).
6. Основная идея мероприятия, его цель и задачи, актуальность.
7. Материально-техническое и ресурсное оснащение мероприятия (использование современных технологий, использованные информационные ресурсы, оформление, реквизит, наглядные материалы, оборудование, технические средства и т. д.).
8. Партнёры.
9. Краткий сценарный план (описание основных этапов, особенностей проведения каждого).
10. Результаты мероприятия (статистика, оценка эффективности, соответствие затраченного времени и отклика на мероприятие, комментарии участников, опросы и т. д.).

Оценочная ведомость конкурсных работ

Критерии оценивания работ	Баллы	Комментарии
Грамотность написания текста	0-4	В работе допущены явные ошибки
	5-7	Работа содержит незначительное количество явных и неявных ошибок, они не влияют на общее восприятие текста
	8-10	Работа не содержит ошибок или содержит незначительное количество неявных ошибок
Культура оформления документа (титульный лист, разделы, шрифт, интервалы, выделение текста при необходимости, объём работы и т.д.)	0-4	Работа не оформлена в соответствии с Положением и общепринятыми правилами составления документов
	5-7	Работа оформлена в соответствии с Положением, но имеет незначительные ошибки в оформлении от общепринятых правил составления документов
	8-10	Работа оформлена в соответствии с Положением и общепринятыми правилами составления документов
Составление списка ресурсов к теоретической части в соответствии с ГОСТом	0-4	В составлении списка допущены явные ошибки
	5-7	Работа содержит незначительное количество явных и неявных ошибок
	8-10	Список составлен в соответствии с ГОСТом или имеет незначительные погрешности
Соответствие формата мероприятия целям, задачам конкурса, практическому воплощению	0-4	Не соответствует или имеет большое количество существенных замечаний
	5-7	В целом соответствует, имеется небольшое количество существенных замечаний
	8-10	Полностью соответствует или с незначительными замечаниями
Творческое мышление, оригинальность идеи мероприятия	0-4	Хорошая работа, но отсутствуют новизна и оригинальность мышления
	5-7	В целом работа выполнена с применением современных подходов к организации мероприятия, но имеются замечания
	8-10	В работе явно выделяется творческий подход автора
Актуальность мероприятия, соответствие теме Года (эффективность проведения, резонанс мероприятия, тематическая актуальность, в т.ч. для определённых групп пользователей и т.д.)	0-4	Творческая работа мало актуальна практически со всех точек зрения
	5-7	Творческая работа актуальна, но не со всех точек зрения
	8-10	Творческая работа актуальна со всех точек зрения

Оформление творческой работы на странице Конкурса в ВКонтакте	0-4	Материалы творческой работы оформлены небрежно, практически отсутствуют визуальные элементы
	5-7	Материалы творческой работы хорошо оформлены, имеются необходимые элементы разделения, визуализация
	8-10	Материалы творческой работы представлены ярко, интересно, понятно
Дополнительные баллы	1-3	Работа может быть отмечена общим решением жюри в следующих случаях: - за нестандартный подход к организации и проведению мероприятия, - имеет невероятный резонанс у населения, - способствует привлечению партнеров, - продвигает идеи семейного чтения, - нацелена на работу с социально-незащищенными группами пользователей (напр., с детьми с ОВЗ) и т. п.

**Примерный перечень форм мероприятий**

Баттл	Литературное караоке
БиблиоСпа	Мозговой штурм
Библиокафе	Печа-куча
Библиокросс	Речевой тюнинг
Библиокэшинг	Саунд-чтение
Библиопеленгатор	Своя игра
Библиоперфоманс	Синквейн
Библиопленэр	Стендап
Библиотечный нон-стоп	Сторисек
Библиотечный дивертисмент	Сторитайм
Библиотечный квилт	Сторителлинг
Библиотечный суд	Театр книги
Брейн-ринг	Ток-шоу
Букслэм	Тренинг
Виртуальная экскурсия	Флешбук
Воркшоп	Флешмоб
Гандикап	Хроноскоп
Деловая игра	Хронограф
Живая книга	Челлендж
Журфикс	Шоурум
Квест	
Квиз	
Клиппинг	
Книжный своп	
Косплей	